

## **Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ГОС ВПО. Включает в себя: цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины), разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий, примерную тематику практических занятий и семинаров, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература).

Цель дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность»: предоставить студентам набор теоретических знаний и практических навыков по вопросам внешнеэкономической деятельности предприятия/страны, оценки позиций предприятий/страны на мировом рынке, составления международных договоров купли-продажи, разработки специальных механизмов управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.

Задачи изучения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность»: ознакомление с подходами к выработке стратегии ВЭД предприятия, осуществлением поиска, сбора и систематизации необходимой для практической деятельности информации; изучение нормативно-правовых основ осуществления внешнеэкономической деятельности; выработка практических навыков ведения переговоров и составления внешнеэкономических контрактов; изучение закономерностей привлечения и использования зарубежных инвестиций; ознакомление с особенностями ведения бизнеса в свободных экономических зонах; предоставление знаний об основах и объектах валютного регулирования; предоставление навыков выбора оптимальных базовых условий поставки при торговле предприятия на зарубежных рынках; выработка навыков анализа эффективности внешнеторговых операций и разработки практических рекомендаций по их совершенствованию.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

- знать: сущность и содержание основных понятий дисциплины; теоретические основы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия; перечень и особенности объектов, субъектов, форм и методов управления ВЭД; содержание мер и инструментов государственного регулирования ВЭД; содержание и сферы действия нормативно правовых актов в сфере ВЭД;
- уметь: обосновывать стратегию ВЭД предприятия, планировать ее реализацию; проводить коммерческие переговоры; применять конкретные базисные условия поставки для заключения внешнеэкономических контрактов; выбирать оптимальные способы и маршруты поставки и оплаты товара; выполнять обязанности работника внешнеторгового подразделения

предприятия; принимать обоснованные решения в области управления внешнеэкономической деятельностью; выявлять тенденции и перспективы развития конкретных рынков и использовать эти результаты в своей практической деятельности; анализировать деятельность фирм-контрагентов и фирм-конкурентов, международных организаций; анализировать и определять экономическую эффективность внешнеторговых операций; корректировать организационную структуру управления ВЭД; определять цену внешнеэкономического контракта; осуществлять поиск, сбор и систематизацию необходимой для практической деятельности информации; вести внешнеторговую коммерческую корреспонденцию, оформлять внешнеторговую и коммерческую документацию.

Всего часов / зачетных единиц – 288 / 8, вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основные понятия и положения ВЭД.
2. Система управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Валютные операции и их регулирование.
5. Организация и техника экспортно-импортных операций.
6. Контрактная деятельность и коммерческие переговоры.
7. Развитие инфраструктуры ВЭД
8. Анализ эффективности ВЭД.
9. Международные научно-технические связи и производственное кооперирование.
10. Технология международных инвестиционных операций.
11. Деятельность предприятия с иностранными инвестициями.
12. Специфика ВЭД в свободных экономических зонах