

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ ВКР-ВУЗ И В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ UNILIB УНИВЕРСИТЕТА	
Введено в действие: 26.12.2018г.		
Выполнил: директор центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий Д.В.Глотова	Проверил: первый проректор Л.А. Омелянович	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. Общие положения

1.1. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета (далее – Порядок) определяет механизм использования платформы ВКР-ВУЗ для проверки на объем заимствований и размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по основным образовательным программам Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС и от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;

- Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №61-ІНС «О персональных данных»;

- Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;

- Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922 (с изменениями);

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

- Порядком организации учебного процесса в Университете (ПП 2-97/УН, Редакция б);

- Положением об обработке и защите персональных данных в базах персональных данных, владельцем которых является Университет (введено в действие 01.04.2016г.);

- Положением об информационных ресурсах интегрированной компьютерной сети Университета (введено в действие 30.06.2016г).

1.3. Размещение ВКР обучающихся в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ (www.vkr-vuz.ru) осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц, а также формирования базы данных текстов ВКР.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для выполнения кафедрами Университета при проведении проверки на объем заимствований и размещения ВКР обучающихся в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ.

1.5. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, всех форм обучения, направлений подготовки (профилей, магистерских программ) и специальностей (специализаций). По решению кафедры с помощью платформы ВКР-ВУЗ могут быть проверены курсовые работы (проекты) обучающихся.

1.6. Процесс проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ организуется администратором системы (директор Научной библиотеки Университета) и осуществляется работниками Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (сотрудники Научной библиотеки Университета).

1.7. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

2. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований

2.1. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствований.

2.2. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР с использованием ресурсов интернет до представления ее на кафедре.

2.3. Допустимый объем заимствования устанавливается при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста:

- по программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата – не менее 50 %;

- по программам высшего профессионального образования – программам специалитета – не менее 50 %;

- по программам высшего профессионального образования – программам магистратуры – не менее 70 %.

В ВКР с использованием типовых проектных решений объем оригинального текста должен составлять не менее 30 %.

2.4. Руководители учебных структурных подразделений, заведующие выпускающими кафедрами определяют в приказе о закреплении тем ВКР ответственных научно-педагогических работников кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

2.5. При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ. (*Приложение 1*).

Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио.

2.6. Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем за 15 календарных дней до государственной итоговой аттестации. Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

2.7. Ответственный научно-педагогический работник кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета формирует на электронном носителе банк ВКР и передает его директору Научной библиотеки по акту приема–передачи (*Приложение 2*).

2.8. Директор Научной библиотеки определяет распорядительным актом сотрудников, ответственных за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР.

2.9. Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, в течение 5 календарных дней после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

2.10. После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований (*Приложение 3*) и передают их по акту приема-передачи на кафедры (*Приложение 4*).

2.11. Если ВКР содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение 5 календарных дней со дня ее возврата, но не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

2.12. В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

2.13. Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 5 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

2.14. Ответственный научно-педагогический работник кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета по итогам проверки готовит сводный отчет, который рассматривается на заседании кафедры. Результаты отчета учитываются при разработке мероприятий по повышению качества ВКР.

3. Подготовка текстов выпускных квалификационных работ для размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ

3.1. В течение 3 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования.

Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2018_43_03_02_FRGB_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_116Кб.

3.2. Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

3.3. Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

4. Передача текстов выпускных квалификационных работ для размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ

4.1. В течение 7 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации ответственный научно-педагогический работник кафедры формирует на электронном носителе банк ВКР, оформленных согласно пп. 3.1., 3.2. данного Порядка и передает его директору Научной библиотеки по акту приема-передачи

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 6 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

для дальнейшего размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ (*Приложение 4*).

4.2. Размещение текстов ВКР осуществляется сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР.

4.3. Сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, загружают работы по созданным годам выпуска в разрезе кафедр Университета.

4.4 Администратор системы ведет реестр размещенных ВКР на платформе ВКР-ВУЗ. (*Приложение 5*)

4.5 Срок размещения ВКР на платформе ВКР-ВУЗ – один месяц после проведения государственной итоговой аттестации.

5. Передача текстов выпускных квалификационных работ для размещения в Электронном портфолио обучающегося

5.1. В течение 7 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации ответственный научно-педагогический работник кафедры за передачу ВКР в библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета формирует на электронном носителе банк ВКР, оформленных согласно пп. 3.1, 3.2. данного Порядка и передает его директору центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий для их последующего размещения в Электронном портфолио обучающегося (*Приложение 6*).

5.2 Срок размещения ВКР Электронном портфолио обучающегося – один месяц после проведения государственной итоговой аттестации.

6. Ответственность

6.1. Научные руководители ВКР несут ответственность за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР.

6.2. Научно-педагогические работники кафедры, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов, несут ответственность за:

- своевременную передачу электронных вариантов ВКР в Научную библиотеку Университета;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 7 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

- своевременное получение справок о результатах проверки на наличие заимствования от сотрудников Научной библиотеки Университета.

6.3. Научная библиотека Университета несет ответственность за:

- организацию проверки ВКР на объем заимствований;
- организацию размещения текстов ВКР;
- безопасность хранения ВКР;
- своевременное предоставление отчетов по всем подразделениям в разрезе созданной структуры (институты, факультеты, кафедры) с указанием количества загруженных работ, ответственных за загрузку, итоговых оценок, результатов проверки ВКР на наличие заимствований.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

7.2. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Порядку утверждаются ректором Университета.

Согласовано:
Юрисконсульт



Л.В.Каверина

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 8 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

Приложение 1

Ректору ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
Дрожжиной С.В.

(Ф.И.О. студента (ки))
студента (ки) _____ курса
института (факультета) _____

_____ формы обучения
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса _____ формы
(Ф.И.О. полностью) (очной, заочной)

обучения, обучающийся(-аяся) по направлению подготовки _____ (специальности)
_____ профилю /магистерской программе (специализации), _____

(наименование направления подготовки / специальности, профиля / магистерской программы / специализации)

прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:

(название работы)

научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронный адрес <http://vkr-vuz.ru> и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Дата)

(Подпись)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 9 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

АКТ
приема-передачи
электронных версий выпускных квалификационных работ
для дальнейшей проверки на объем заимствований
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: председателя – заведующего кафедрой _____
(название кафедры)

_____, члена комиссии - _____,
(Ф.И.О.) (ответственный научно-педагогический работник кафедры)

произвела передачу электронного носителя, содержащего электронные версии выпускных квалификационных работ обучающихся направления подготовки (специальности)

профиля / магистерской программы / специализации _____

директору Научной библиотеки Ткаченко Т.П. для дальнейшей проверки на объем заимствований

№ п/п	Название выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. обучающегося	Шифр академической группы	Год выпуска	Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
1	2	3	4	5	6

Ответственное лицо подтверждает, что заявления обучающихся на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ оформлены и хранятся на кафедре.

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Принял:

Директор Научной библиотеки

Т.П.Ткаченко

	<p align="center">Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</p>	<p align="center">Редакция 1</p>
		<p align="center">Стр. 10 из 14</p>
<p align="center">ПП 2-171/УН</p>	<p align="center">СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</p>	
	<p align="center">Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета</p>	

Приложение 3



СПРАВКА
о результатах проверки на наличие заимствований

Ф.И.О. автора проверяемой работы:

Тема работы:

Руководитель:

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Тип документа:

Источники цитирования*

#	Доля в отчете	Источник (ссылка)	Где найдено (Модуль поиска)

**Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ».*

Уникальность текста:

подпись студента

расшифровка подписи

подпись ответственного за проверку

расшифровка подписи

дата

дата

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 11 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

АКТ
приема-передачи
справок о результатах проверки на наличие заимствований
« ____ » _____ **20** ____ г.

Комиссия в составе: председателя – директора Научной библиотеки Ткаченко Т.П., члена комиссии - _____,
(ФИО сотрудника Научной библиотеки Университета, ответственного за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР)

произвела передачу справок о результатах проверки на наличие заимствований в текстах выпускных квалификационных работ обучающихся направления подготовки (специальности)

профиля / магистерской программы / специализации _____

_____,
(ФИО ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу ВКР в библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета)

№ п/п	Название выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. обучающегося	Шифр академической группы	Год выпуска	Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)	Процент оригинальности
1	2	3	4	5	6	7

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:

Директор библиотеки
Должность


Т.П.Ткаченко

(ФИО сотрудника библиотеки)

Принял:

Должность

(НПР кафедры)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 12 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

АКТ
приема-передачи
электронных версий выпускных квалификационных работ
для размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib
Университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: председателя – заведующего кафедрой _____
(название кафедры)

_____, члена комиссии - _____,
(Ф.И.О.) (ответственный научно-педагогический работник кафедры)

произвела передачу электронного носителя, содержащего электронные версии выпускных квалификационных работ обучающихся направления подготовки (специальности)

_____ профиля / магистерской программы / специализации _____

директору Научной библиотеки Ткаченко Т.П. для их дальнейшего размещения в электронной библиотеке Университета.

№ п/п	Название выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. обучающегося	Шифр академической группы	Год выпуска	Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
1	2	3	4	5	6

Ответственное лицо подтверждает, что все электронные копии выпускных квалификационных работ проверены и оформлены согласно требованиям нормативных документов. Заявления обучающихся на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ оформлены и хранятся на кафедре.

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Принял:

Директор Научной библиотеки

Т.П.Ткаченко

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 13 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Институт (факультет) _____

**РЕЕСТР
выпускных квалификационных работ**

по _____
(наименование направления подготовки (специальности) профиля (магистерской программы, специализации))

№ п/п	Год выпуска	Ф.И.О. обучающегося	Название выпускной квалификационной работы	Научный руководитель (Ф.И.О. ученая степень, ученое звание)	Процент оригинальности
1	2	3	4	5	6

Директор Научной библиотеки

Т.П.Ткаченко

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 14 из 14
ПП 2-171/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета	

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

АКТ
приема-передачи
электронных версий выпускных квалификационных работ
для размещения в электронном портфолио обучающегося
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: председателя – заведующего кафедрой _____
(название кафедры)

_____, члена комиссии - _____,
(Ф.И.О.) (ответственный научно-педагогический работник кафедры)

произвела передачу электронного носителя, содержащего электронные версии выпускных квалификационных работ обучающихся направления подготовки (специальности)

профиля / магистерской программы / специализации _____

директору центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий для их дальнейшего размещения в Электронном портфолио обучающегося.

№ п/п	Название выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. обучающегося	Шифр академической группы	Год выпуска	Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
1	2	3	4	5	6

Ответственное лицо подтверждает, что все электронные копии выпускных квалификационных работ проверены и оформлены согласно требованиям нормативных документов.

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Принял:

Директор центра электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Д.В. Глотова